



## Todesfall / Was tun?

Bei einem Trauerfall sollen Ihnen folgende Angaben die Organisation erleichtern:

- Benachrichtigung eines Arztes**  
Der Arzt stellt eine Todesbescheinigung aus

Dr. med. Mischa P. Stelzel, Lauperswilstrasse 24, 3436 Zollbrück      034 496 73 82  
Dr. med. Reto Stüdeli, Harzer 36, 3436 Zollbrück      034 496 91 11  
Ärztlicher Notfalldienst für das Obere Emmental (Medphone)      0900 57 67 47

- Benachrichtigung eines Bestattungsdienstes**  
- Ankleiden und Herrichten des/der Verstorbenen  
- Unterstützung bei der Wahl der Bestattungsart

### Bestattungsinstitut

Stegmann Markus, Dorfstrasse 5, 3550 Langnau i. E., Tel. 034 402 82 22,  
Fax 034 402 82 23, Mobile 079 311 85 11

- Meldung an das Zivilstandsamt**  
Zivilstandskreis Emmental  
Marktstrasse 7  
3550 Langnau i. E.  
Tel. 031 635 41 50

### Mitnehmen:

- Todesbescheinigung des Arztes
- Familienbüchlein
- Niederlassungsbewilligung

Das Zivilstandsamt stellt die "Bestätigung der Anmeldung eines Todesfalles" aus.

- Meldung an das Bestattungsamt**  
Gemeindeverwaltung Lauperswil  
Dorfstrasse 51  
3438 Lauperswil  
Tel. 034 496 22 22  
Fax 034 496 22 23

### Mitnehmen:

- Bestätigung des Zivilstandsamtes

**Beerdigungs- und Abdankungstermine grundsätzlich Montag bis Freitag, 11.00 Uhr oder 13.30 Uhr**

### Parkieren bei Beerdigungen

Werden für eine Beerdigung viele Parkplätze benötigt, kann mit der Gemeindeverwaltung Lauperswil Kontakt aufgenommen werden. Der Strassenmeister fragt diejenigen Landeigentümer, die Land zur Verfügung stellen, direkt an und organisiert den Parkdienst. Die Wegequipe leitet nur zu Beginn der Beerdigung den Verkehr.

- Mitteilung an Pfarramt**  
Evang.-ref. Pfarramt, Oberdorfstrasse 6, 3438 Lauperswil
- Pfarrer Andreas Schenk
  - Pfarrer Martin Benteli

Tel. 034 496 74 24  
Tel. 034 496 52 75

**Weitere nötige Schritte**

- Wenn alleinstehend: entfernte Verwandte oder Bekannte benachrichtigen, verständigen des Arbeitgebers, Vermieters, usw.
- Sicherung der Hinterlassenschaft (Siegelungsbeamter Wohnsitzgemeinde)
- Verfassen von Todesanzeigen und Zirkularen evtl. in Zusammenarbeit mit Bestattungsdienst (Vermerk von Vergabungen oder berücksichtigen von Institutionen)

**Vögeli AG**

Sägestrasse 23a  
3550 Langnau i. E.  
Tel. 034 409 10 10  
Fax 034 409 10 15

**Herrmann AG**

Brennerstrasse 7  
3550 Langnau i. E.  
Tel. 034 409 40 00  
Fax 034 409 40 09

**Tanner Druck AG**

Dorfstrasse 5  
3550 Langnau i. E.  
Tel. 034 402 10 80  
Fax 034 402 10 33

**Kündigung von Versicherungen und Verträgen** (Kopie Todesbescheinigung beilegen)

- Lebensversicherung
- Krankenkasse
- Unfallversicherung
- Weitere Versicherungen

**Meldung an AHV-Stelle (nur bei Verbandsausgleichskassen)**

**Bank- und Postverbindungen benachrichtigen**

**Kündigung Mitgliedschaften / Abonnemente**

Vorliegende Angaben, welche **nicht abschliessend** sind, helfen Ihnen die Aufgaben und Arbeiten bei einem Todesfall zu erleichtern.

**Gut zu wissen:**

- Ein Leichnam darf frühestens 48 Stunden nach Todeseintritt bestattet werden. Abweichungen von dieser Vorschrift regelt die kantonale Verordnung über das Bestattungswesen.
- Termin für die Kremation mit dem Bestatter absprechen.
- Bei einer **Aufbahrung in Lauperswil** wird der Schlüssel zum Aufbahrungsraum den Angehörigen anlässlich der Festsetzung des Bestattungstermins von der Gemeindeverwaltung ausgehändigt.
- Der Todesfall muss dem **Siegelungsbeamten** des Wohnsitzes der verstorbenen Person mitgeteilt werden, damit mit ihm ein Termin vereinbart werden kann. Innert **7 Tagen** nach dem Todesfall muss der Siegelungsbeamte des Wohnsitzes der verstorbenen Person ein Siegelungsprotokoll aufnehmen (siehe Merkblatt "Siegelung" der Einwohnergemeinde Lauperswil).

**Gemeindeverwaltung Lauperswil**